

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Колесникова Екатерина Дмитриевна
Должность: Ректор СГТИ
Дата подписания: 13.07.2023 16:21:59
Уникальный программный ключ:
5791137b901a6c8a4d1857e614d4b19ca9c4



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой экономики и управления

/Садченкова Ю.П./

«06» июля 2023 г.

Кафедра экономики и управления

Рабочая программа учебной дисциплины

КРАТКОСРОЧНАЯ ФИНАНСОВАЯ ПОЛИТИКА

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки:

Экономика, предпринимательство и финансы

Квалификация (степень) выпускника:

Бакалавр

Форма обучения:

Очная, очно-заочная

Составитель программы:

Садченкова Ю.П.,

к.э.н., доцент кафедры экономики и управления

Обнинск 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация к дисциплине
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
- 3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
- 4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)
- 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Институциональная экономика»
- 6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал
- 6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся
- 6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.
- 10.1. Лицензионное программное обеспечение
- 10.2. Электронно-библиотечная система
- 10.3. Современные профессиональные баз данных
- 10.4. Информационные справочные системы
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
12. Лист регистрации изменений

1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Краткосрочная финансовая политика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08. 2020 г. N 954.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Краткосрочная финансовая политика». Дисциплина дает целостное представление о системе контроля управления финансами организаций.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Факультативные дисциплины учебных планов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается на 4 курсе, в 7 семестре для очной и очно-заочной форм обучения, зачет с оценкой.

Цель изучения дисциплины:

заключается в формировании у обучающихся системы знаний, аналитических и практических навыков в краткосрочном управлении финансами организации.

Задачи:

— уяснение содержания, основных направлений краткосрочной финансовой политики и значимости организации на предприятии современной комплексной системы текущего управления финансами;

— изучение теории и овладение аналитическим аппаратом краткосрочного финансового менеджмента;

— выработка практических навыков краткосрочного финансового планирования на предприятии, овладение методами оценки источников краткосрочного финансирования.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-3 Владение навыками использования основных экономических концепций для разработки различных вариантов управленческих решений с учётом социально-экономических и экологических последствий, а также знания психологии индивидуального и коллективного профессионального развития

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) и на основе профессиональных стандартов:

- «Специалист рынка ценных бумаг», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23.03.2015 г. № 184н;

- «Специалист по страхованию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.07.2020 г. № 404н;

- «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.08.2018 г. № 564н;

- «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.03.2015 г. № 167н;

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ПК-3	Владение навыками использования основных экономических концепций для разработки различных вариантов управленческих решений с учётом социально-экономических и экологических последствий, а также знания психологии индивидуального и коллективного профессионального развития	ПК-3.1. Разработка различных вариантов управленческих решений с учётом социально-экономических и экологических последствий	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		ПК-3.2. Знание психологии индивидуального и коллективного профессионального развития	

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов	
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	72	16
Аудиторная работа (всего):	72	16
в том числе:		
лекции	36	8
семинары, практические занятия	36	8
лабораторные работы		
Контроль		9
Внеаудиторная работа (всего):	72	119
в том числе:		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	72	119
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет с оценкой)	+	+

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очной формы обучения

№ п/п	Разделы и темы учебной дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Лабораторный практикум	Практические занятия /семинары				
1	Государственная краткосрочная финансовая политика и доходность	7	24	6		6	12			Опрос
2	Краткосрочное финансовое планирование на предприятии	7	24	6		6	12			Опрос
3	Ценовая политика и текущее управление ценами на предприятии	7	24	6		6	12			Опрос
4	Управление текущими издержками	7	24	6		6	12			Опрос
5	Управление оборотными средствами	7	24	6		6	12			Опрос
6	Управление финансированием текущей деятельности предприятия	7	24	6		6	12			Опрос
			144	36		36	72			Зачет с оценкой

для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Разделы и темы учебной дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Лабораторный практикум	Практические занятия /семинары				
1	Государственная краткосрочная финансовая политика и	4	21	1		1	19			Опрос

	доходность								
2	Краткосрочное финансовое планирование на предприятии	4	22	1		1	20		Опрос
3	Ценовая политика и текущее управление ценами на предприятии		22	1		1	20		Опрос
4	Управление текущими издержками	4	24	2		2	20		Опрос
5	Управление оборотными средствами	4	22	1		1	20		Опрос
6	Управление финансированием текущей деятельности предприятия	4	24	2		2	20		Опрос
	Зачет с оценкой	9	9						
		4	144	8		8	119		

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам

Тема 1. Государственная краткосрочная финансовая политика и доходность

Содержание лекционного курса

Сущность и проблемы государственной краткосрочной политики. Показатель доходности. Инструменты регулирования доходности в рыночной экономике. Государственная краткосрочная фискальная политика.

Содержание практических занятий

1. Инструменты регулирования доходности в рыночной экономике.

Тема 2. Краткосрочное финансовое планирование на предприятии

Содержание лекционного курса

Операционный и финансовый циклы предприятия и их вычисление. Объем инвестиций в текущие активы. Выбор альтернативной финансовой политики относительно текущих активов. Денежный бюджет. Поступление и отток денежных средств. Баланс денежных средств.

Содержание практических занятий

1. Операционный и финансовый циклы предприятия и их вычисление.
2. Денежный бюджет. Поступление и отток денежных средств

Тема 3. Ценовая политика и текущее управление ценами на предприятии

Содержание лекционного курса

Оценка рыночных условий и выбор модели ценовой политики. Типы рынка и возможности ценовой политики. Управление ценами на предприятии.

Содержание практических занятий

1. Управление ценами на предприятии.

Тема 4. Управление текущими издержками

Содержание лекционного курса

Значение планирования затрат в современных условиях. Использование методов операционного анализа при определении оптимальной величины себестоимости продукции. Методы дифференциации издержек обращения: метод максимальной и минимальной точки; графический (статистический) метод; метод наименьших квадратов.

Содержание практических занятий

1. Использование методов операционного анализа при определении оптимальной величины себестоимости продукции.
2. Методы дифференциации издержек обращения.

Тема 5. Управление оборотными средствами

Содержание лекционного курса

Циклы оборота средств предприятия. Управление дебиторской задолженностью. Управление денежными активами предприятия.

Содержание практических занятий

1. Управление дебиторской задолженностью.
2. Управление денежными активами предприятия.

Тема 6. Управление финансированием текущей деятельности предприятия

Содержание лекционного курса

Функционирующий капитал и оборотные средства. Заемные средства в обороте. Планирование потребности и выбор источников финансирования оборотных средств.

Содержание практических занятий

1. Планирование потребности и выбор источников финансирования оборотных средств.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Краткосрочная финансовая политика» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины «Краткосрочная финансовая политика», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Тема 1. Государственная краткосрочная финансовая политика и доходность	Основные проблемы государственной краткосрочной финансовой политики на современном этапе развития.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад
Тема 2. Краткосрочное	Бюджетирование на предприятии.	Работа в библиотеке,	Литература к теме, работа с	Опрос, доклад

финансовое планирование на предприятии	Цели, виды, формат основных бюджетов. Содержание сводного бюджета предприятия.	включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	интернет источниками	
Тема 3. Ценовая политика и текущее управление ценами на предприятии	Структура рынка и ее влияние на ценовую политику предприятия. Ценовая стратегия и тактика предприятия. Виды ценовых стратегий.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад
Тема 4. Управление текущими издержками	Валовые, средние и предельные издержки. Постоянные и переменные издержки. Методы их дифференциации. Цели, задачи и принципы операционного анализа в управлении текущими издержками	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад
Тема 5. Управление оборотными средствами	Оборотный капитал: понятие, сущность, кругооборот. Понятие чистого оборотного капитала. Модели управления оборотным капиталом. Управление запасами.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад
Тема 6. Управление финансированием текущей деятельности предприятия	Взаимосвязь долгосрочного и краткосрочного финансирования. Выбор оптимальной стратегии финансирования оборотных средств. Управление кредиторской задолженностью.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Краткосрочная финансовая политика»

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование	Краткая характеристика	Шкала и критерии оценки,	Критерии
-------	--------------	------------------------	--------------------------	----------

	оценочного средства	оценочного средства	балл	оценивания компетенции
1.	Опрос	Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	ПК-3.1, ПК-3.2
2	Доклад-презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов в программе Microsoft PowerPoint	«5» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «4» – некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «3» – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии; «2» - докладчик не раскрыл тему	ПК-3.1, ПК-3.2
3	Тестирование	Тестирование можно проводить в форме: <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы 	«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%;	ПК-3.1, ПК-3.2

	данных по степени сложности; <ul style="list-style-type: none"> • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а студент на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов 	«удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.	
--	--	---	--

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Зачет с оценкой - ПК-3.1, ПК-3.2	Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.); Сочетание полноты и лаконичности ответа; Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий); Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе; Логика и аргументированность изложения; Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; Культура ответа.	1. оценка «отлично» - обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы билета, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком; 2. оценка «хорошо» - обучающийся должен дать полные ответы на вопросы, указанные в билете. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа; 3. оценка «удовлетворительно» - обучающийся должен в целом дать ответы на вопросы, предложенные в билете, ориентироваться в системе дисциплины «Краткосрочная финансовая политика», знать основные категории предмета. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком; 4. оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающимся либо не дан

			ответ на вопрос билета, либо обучающийся не знает основных категорий, не может определить предмет дисциплины.
2.	Тестирование (на зачете с оценкой) - ПК-3.1, ПК-3.2	Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов	«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся

6.3.1.1. Опрос по теме «Краткосрочное финансовое планирование на предприятии»

1. Какова роль планирования деятельности предприятия в условиях рынка?
2. Каковы роль и место в деятельности предприятия плана по прибыли?
3. Перечислите методы планирования прибыли на предприятии.
4. В чем заключается порядок планирования годового объема товаров, работ и услуг предприятия?
5. Что в себя включает маркетинговый план обеспечения деятельности предприятия на рынке?
6. Перечислите особенности внутрифирменного планирования деятельности подразделений предприятия.
7. В чем заключается сущность процесса планирования?
8. Что в себя включает информационная база планирования деятельности предприятия?
9. в чем заключается сущность стратегического и оперативного планирования, долгосрочного и краткосрочного планирования?
10. Опишите основные методы планирования и прогнозирования, их классификацию.

6.3.1.2. Тест по текущему контролю

1. Суть метода балансовых расчетов заключается в:
 - А) выявлении изменений в объеме продаж, связанных с временем потребления продукции;
 - Б) распространении выводов, сделанных на основе фактического бухгалтерского баланса за предыдущий период, на планируемый период;
 - В) прогнозировании поступления средств и осуществления затрат по основным статьям баланса на определенную дату в будущем;
 - Г) расчете потребности хозяйствующего субъекта в финансовых ресурсах и их источниках на основе установленных норм и нормативов.
2. Задачи, выполняемые финансовой службой предприятия в области финансового планирования:
 - А) ведение ежедневного оперативного учета;
 - Б) составление планов движения денежных средств;
 - В) анализ фактического исполнения стратегических планов предприятия;
 - Г) выявление источников финансирования текущей деятельности.
3. Финансовый план — это:
 - А) нормативный документ, регламентирующий согласованную деятельность финансовых служб всех предприятий страны в условиях директивно-плановой экономики

- Б) план финансирования затрат предприятия;
 - В) комплексный документ, определяющий целевые показатели деятельности предприятия, размер ресурсов, необходимых для их достижения, и источники финансирования требуемых затрат;
 - Г) нормирование деятельности предприятия.
4. Основные функции планирования на предприятии следующие:
- А) руководство;
 - Б) складирование;
 - В) координация и регулирование;
 - Г) активизация и стимулирование.
5. В зависимости от стадии разработки плана, какие виды балансов разрабатываются:
- А) материальные и финансовые;
 - Б) натуральные и стоимостные;
 - В) аналитические и прогнозные;
 - Г) прогнозные, плановые и отчетные.
6. По времени действия планирование бывает:
- А) долгосрочное;
 - Б) среднесрочное;
 - В) краткосрочное;
 - Г) бессрочное.
7. Укажите, на какой срок осуществляется долгосрочное планирование:
- А) более 5 лет;
 - Б) 1-5 лет;
 - В) до 1 года;
 - Г) от 3 до 6 месяцев.
8. Для оценки эффективности планов необходимо использовать:
- А) систему натуральных и финансовых показателей;
 - Б) систему натуральных и монетарных показателей;
 - В) систему монетарных и финансовых показателей;
 - Г) систему нормативных показателей.
9. Функции стратегического планирования выполняются по следующим этапам:
- А) анализ и оценка внешней среды;
 - Б) анализ и оценка внутренней среды предприятия;
 - В) разработка и анализ альтернативных стратегий;
 - Г) прогнозирование возможностей расширенного воспроизводства.
10. Какие ресурсы и ограничения определяют плановые объемы производства продукции в годовом плане организации:
- А) емкость рынка сбыта и эластичность спроса на традиционный ассортимент продукции;
 - Б) наличие финансовых, материальных и трудовых ресурсов, рыночные ограничения, возможности освоения новых технологий производства;
 - В) наличие земельных и трудовых ресурсов;
 - Г) возможности освоения новых технологий производства.

6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине «Краткосрочная финансовая политика» проводится в форме зачета с оценкой.

6.3.2.1. Типовые вопросы к зачету с оценкой

1. Понятие финансовой политики предприятия, ее содержание.
2. Цели, задачи и направления формирования краткосрочной финансовой политики.
3. Эффективность краткосрочной финансовой политики, ее соответствие критериям управляемости предприятия и его финансовой устойчивости.
4. Информационное обеспечение краткосрочной финансовой политики. Место краткосрочной финансовой политики в управлении финансами организации.

5. Взаимосвязь краткосрочной финансовой политики и долгосрочной финансовой политики предприятия.
6. Влияние государственной политики в области финансов на формирование краткосрочной финансовой политики предприятия.
7. Политика формирования источников финансирования оборотного капитала.
8. Сочетание долгосрочного и краткосрочного финансирования оборотных активов.
9. Выбор источников и оптимизация структуры финансирования.
10. Политика финансирования оборотного капитала: идеальная, консервативная, агрессивная, компромиссная.
11. Оценка уровня достаточности финансовых ресурсов для обеспечения операционной деятельности предприятия.
12. Роль заемных средств (кредитов, займов, факторинга, толлинга) в финансировании текущей деятельности предприятия.
13. Прогнозирование объема и состава кредиторской задолженности.
14. Методы определения стоимости источников краткосрочного финансирования (кредиторской задолженности, краткосрочного банковского кредита).
15. Текущее и оперативное финансовое планирование: сущность, цель, задачи, этапы.
16. Методы финансового планирования.
17. Роль и место краткосрочного финансового плана в системе финансовых планов организации.
18. Особенности формирования текущего финансового плана (бюджета) в современных условиях.
19. Составные части бюджетирования: технология, организация процесса, использование информационных технологий.
20. Система функциональных бюджетов, их внутренняя взаимосвязь.
21. Методы и технология бюджетирования.
22. Формирование затратных бюджетов предприятия.
23. Управленческий учет и его значение для разработки бюджета на предприятии.
24. Операционные бюджеты и их место в разработке бюджета доходов и расходов (прибыли).
25. Планирование прибыли: постановка и достижение целей.
26. Классификация затрат для управленческих решений и планирования.
27. Валовые, средние и предельные издержки, постоянные и переменные издержки, экономические и бухгалтерские издержки.
28. Цели и методы планирования затрат на производство и реализацию продукции.
29. Цели, задачи операционного (CVP) анализа в управлении текущими издержками.
30. Методы оптимизации величины себестоимости продукции.
31. Операционный рычаг и расчет силы его воздействия на прибыль.
32. Определение порога рентабельности и запаса финансовой прочности предприятия.
33. Ценовая политика: постановка проблемы, определение цели и выбор модели ценовой политики.
34. Структура рынка и возможности ценовой политики.
35. Разработка ценовой стратегии и тактики организации.
36. Ценовая политика в условиях инфляции.
37. Управление денежными средствами предприятия.
38. Методы управления денежными потоками.
39. Классификация денежных потоков. Этапы разработки и реализации политики управления денежными потоками.
40. Факторы, влияющие на формирование денежных потоков предприятия.
41. Характеристика типов политики управления денежными потоками.
42. Анализ денежных потоков предприятия.
43. Управление дебиторской задолженностью. Виды дебиторской задолженности и факторы, определяющие ее уровень.
44. Методы управления дебиторской задолженностью.

45. Формы рефинансирования дебиторской задолженности: факторинг, форфейтинг, учет векселей.

46. Построение системы контроля за движением и своевременной инкассацией дебиторской задолженности.

47. Управление запасами на основе методов нормирования, модели экономического размера заказа.

48. Эффективное управление запасами как фактор роста прибыли.

6.3.2.2. Итоговое тестирование

Целенаправленное использование финансов для достижения тактических задач это:

- *А) финансовая политика
- Б) финансовая среда
- В) планирование
- Г) финансовая тактика

Основными функциями финансовой политики в процессе управления финансами организации являются:

- *А) контрольная
- *Б) производственная
- В) воспроизводственная
- Г) аналитическая

На предприятиях наиболее широкое распространение получили следующие системы калькулирования себестоимости продукции:

- *А) позаказная
- *Б) попередельная
- В) постатейная
- Г) прямая

Все запасы необходимо сгруппировать соответствующим образом с целью обеспечения:

- *А) производственной деятельности
- Б) анализа
- В) контроля
- Г) прогнозирования

Для целей управления финансами под дебиторской задолженностью понимается, как правило, только задолженность:

- *А) покупателей
- Б) работников
- В) заказчиков
- Г) бюджета

Основной задачей анализа состояния дебиторской задолженности на предприятии является определение:

- *А) уровня дебиторской задолженности
- *Б) ее состава
- *В) ее динамики
- Г) срока

В качестве моделей поведения при управлении оборотными активами выделяют:

- *А) идеальная
- *Б) консервативная
- В) агрессивная
- Г) реальная

Что является критерием оптимального размера запаса?

- *А) риск
- *Б) доходность
- В) цена
- Г) срочность

Распределенные во времени и пространстве суммы поступлений и выплат денежных средств, образуемых в производственно-торговом процессе это:

- *А) денежный поток
- Б) затраты
- В) доход
- Г) расход

Какая модель предполагает, что варьирующую часть оборотных активов также покрывают долгосрочными пассивами?

- *А) консервативная
- Б) долгосрочная
- В) агрессивная
- Г) реальная

Реальные денежные средства, генерируемые предприятием за определенный период и размещаемые им в активы это:

- *А) дополнительный денежный поток
- Б) сальдо
- В) чистый приток
- Г) чистый отток

Оценку эффективности реализации воспроизводственной функции проводят на основе следующих показателей:

- *А) структура капитала
- Б) фондоотдача
- В) выручка
- Г) рентабельность

Запасы текущего хранения это группа:

- *А) оборотных средств
- Б) инвестиций
- В) капитала и резервов
- Г) основных средств

Среднее количество дней, необходимых для превращения дебиторской задолженности в денежные средства называется:

- *А) периодом оборота
- Б) оборачиваемостью
- В) деловой активностью
- Г) частотой оборота

Долговременный курс финансовой политики, рассчитанный на перспективу и предполагающий решение крупномасштабных задач организации, это:

- *А) финансовая стратегия
- Б) финансовая тактика
- В) финансовый план
- Г) финансовый прогноз

Прогнозирование последствий управленческих решений, с целью избежать влияния негативных событий и четко представлять взаимосвязь оперативных и долгосрочных решений, это задача:

- *А) финансового анализа
- *Б) финансового планирования
- В) финансового управления
- Г) контроллинга

К источникам покрытия затрат относят следующие виды средств:

- *А) собственные
- *Б) заемные
- *В) привлеченные
- акционерные

Управление запасами текущего хранения состоит в:

- *А) минимизации затрат
- Б) максимизации затрат
- В) оптимизации затрат
- Г) экономии денежных средств

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включенности в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Краткосрочная финансовая политика» проводится в соответствии с локальными нормативными актами СГТИ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Краткосрочная финансовая политика» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

1. учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
2. степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
3. уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
4. результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Краткосрочная финансовая политика» проводится в соответствии с локальными нормативными актами СГТИ и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Краткосрочная финансовая политика» проводится в соответствии с учебным планом в виде зачета с оценкой в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к зачету с оценкой по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачете с оценкой определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания умения, навыки обучающегося на зачете с оценкой оцениваются как: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Когденко, В. Г. Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Мировая экономика», «Налоги и налогообложение» / В. Г. Когденко, М. В. Мельник, И. Л. Быковников. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 479 с. — ISBN 978-5-238-01690-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71215.html>

2. Финансовая политика стимулирования экономического роста / А. И. Лученок, О. Л. Шулейко, А. С. Попкова [и др.] ; под редакцией А. И. Лученка. — Минск : Белорусская наука, 2020. — 319 с. — ISBN 978-985-08-2637-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107678.html>

3. Реутова, И. М. Финансовая политика : практикум для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата) / И. М. Реутова. — Омск : Издательство Омского государственного университета, 2020. — 120 с. — ISBN 978-5-7779-2456-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108144.html>

б) дополнительная учебная литература:

1. Когденко, В. Г. Корпоративная финансовая политика : монография / В. Г. Когденко. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 614 с. — ISBN 978-5-238-02515-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109195.html> . - ЭБС «IPRbooks»

2. Финансовая стратегия предприятия. Формирование и реализация [Электронный ресурс] : коллективная монография / А.В. Савцова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 156 с. — 978-5-9296-0875-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69447.html>. - ЭБС «IPRbooks»

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель

	<p>проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; • валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); • дифференциацию контрольно-измерительных материалов. <p>Формы контроля самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; • организация самопроверки, • взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; • проведение письменного опроса; • проведение устного опроса; • организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; • защита отчетов о проделанной работе.
Опрос	<p>Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <p>1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «отлично» – более 80% ответов правильные; - «хорошо» – более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» – более 50% ответов правильные. <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> <p>2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.</p>

<p>Подготовка к зачету с оценкой</p>	<p>При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче зачета с оценкой по дисциплине «Краткосрочная финансовая политика» - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет с оценкой. При подготовке к сдаче зачета с оценкой обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету с оценкой, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка к зачету с оценкой включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • самостоятельная работа в течение семестра; • непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; • подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачета с оценкой. <p>Для успешной сдачи зачета с оценкой по дисциплине «Краткосрочная финансовая политика» обучающиеся должны принимать во внимание, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> • все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; • указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; • семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете с оценкой; • готовиться к зачету с оценкой необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.
--------------------------------------	--

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Краткосрочная финансовая политика» необходимо использование следующих помещений:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения (мебель аудиторная (столы, стулья, доска), стол, стул преподавателя) и технические средства обучения (персональный компьютер; мультимедийное оборудование);
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СГТИ.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде СГТИ из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

10.1 Лицензионное программное обеспечение:

1. Microsoft Open License, Windows 7 Professional.
2. Microsoft Office Professional.
3. WinRAR.
4. AST Test.
5. Антивирус Avira.
6. Графическая платформа labVIEW2012 для лабораторных практикумов.

7. Пакет программ 1С V8.3.
8. Система автоматизированного проектирования и черчения AutoCAD.
9. Система автоматизированного проектирования Mathcad V14.
10. Система автоматизированного проектирования – КОМПАС 3D V9.
11. Программное обеспечение для компьютерного лингафонного кабинета Linco v 8.2.

10.2. Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru>

Образовательная платформа Юрайт: <https://urait.ru>

10.3. Современные профессиональные баз данных:

– Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

– Образовательная платформа Юрайт. - Режим доступа: <https://urait.ru>

– Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>

10.4. Информационные справочные системы:

Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания:

рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в СГТИ.

В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура.

12. Лист регистрации изменений

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от «07» июля 2023 г. протокол № 9

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. N 970	Протокол заседания Ученого совета от «31» августа 2021 года протокол № 1	01.09.2021
2.	Утверждена решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. N 970	Протокол заседания Ученого совета от «07» июля 2023 года протокол № 9	01.09.2023
3.			